



Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

»Izdelava GIS podlog za nadgradnjo sistema TRANSCPEARLYWARNING«

Številka postopka:

4301-22/2022

Datum:

5.10.2022

'TRANSCPEARLYWARNING, 979, Establishment of "TRANSnational Civil Protection EARLY WARNING System" to improve the resilience of Adrion territories to natural and man-made risks', sofinanciran v okviru Programa Sodelovanja Interreg V-B Adriatic Ionian ADRION 2014-2020, Second Call for Proposal, Priority Axis 2, iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj in IPA II in nacionalnih sredstev.

JAVNO NAROČILO:

Izdelava GIS podlog za nadgradnjo sistema TRANSCPEARLYWARNING

VABILO K ODDAJI PONUDB

Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo v skladu z določili in zahtevami, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila

»Izdelava GIS podlog za nadgradnjo sistema TRANSPEARLYWARNING«.

Ajdovščina, oktober 2022

Tadej Beočanin l.r.
župan

Kazalo:

1.	POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
1.1	Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila	5
1.2	<u>Pravna podlaga</u>	5
1.3	Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in komunikacija	6
1.4	Predložitev, sprememba in umik ponudbe	6
1.5	<u>Odpiranje ponudb</u>	7
1.6	<u>Merila za oddajo javnega naročila</u>	7
1.7	Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila	7
1.8	<u>Sklenitev pogodbe in določila ZIntPK</u>	7
1.9	<u>Stroški za izdelavo ponudbe</u>	8
1.10	<u>Pravno varstvo</u>	8
2.	POGOJI ZA UDELEŽBO	10
2.1.	Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila	10
2.2.	<u>Uporaba zmogljivosti drugih subjektov</u>	10
2.3.	<u>Pogoji za priznanje sposobnosti</u>	11
2.4.	<u>Pogoji za sodelovanje</u>	12
2.5.	Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom	16
2.6.	<u>Pogodbeno razmerje z naročnikom</u>	16
2.7.	<u>Zahtevana zavarovanja</u>	17
2.8.	<u>Plačilni pogoji</u>	18
2.9.	<u>Razdelitev predmeta naročila na sklope</u>	19
2.10.	<u>Variante ponudb</u>	19
2.11.	<u>Zaveze izbranega ponudnika</u>	19
2.12.	<u>Veljavnost ponudbe</u>	19
2.13.	Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov	20
2.14.	Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev	20
3.	NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE	22
3.1	<u>Obrazec ESPD</u>	22
3.2.	<u>Obrazec »Ponudba/Predračun«, popisi, rekapitulacija in druge zahtevane priloge</u>	22
3.3.	<u>Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije</u>	23
3.4.	<u>Podatki o ponudnikih in podizvajalcih</u>	24
3.4.1.	Ponudniki	24
3.4.2.	Tuji ponudniki	25
3.4.3.	Skupna ponudba gospodarskih subjektov	25
3.4.4.	Podizvajalci	25
3.5.	<u>Podpis ponudbenega predračuna in druge dokumentacije</u>	26
3.6.	<u>Jezikovne zahteve</u>	27
4.	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	28
Obr .4.4 -	Podatki o podizvajalcih, ki jim po ponudnik oddal posel v podizvajanje	28
Obr 4.5 –	ESPD	28
Obr 4.6 –	podatki o podizvajalcu	28

Obr. 4.7 – pooblastilo	28
Obr. 4.8 – zahteva podizvajalca za neposredno plačilo	28
Obr. 4.9 – vzorec zavarovanja za dobro izvedbo.....	28
Obr. 4.10 – vzorec zavarovanja za odpravo napak.....	28
Obr. 4.11 – vzorec pogodbe.....	28
Obr. 4.12 - izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja.....	29
Obr. 4.13 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah	29
4.1 obr. – Splošni podatki o ponudniku	30
4.2 Obr. Podatki o partnerju	32
4.3 Predračun	34
4.4 obr. Podatki o podizvajalcih, ki jim po ponudnik oddal posel v podizvajanje.....	36
4.5 obr - ESPD	38
4.6 obr. Podatki o podizvajalcu	39
4.7 obr. Pooblastilo.....	40
4.8 Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.....	41
4.9 obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo.....	42
4.10 obr. – Vzorec pogodbe.....	44
4.11 obr. Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev osebnih podatkov	54
4.12 Pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev osebnih podatkov	55
4.13 Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja.....	56
4.14 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah	57

1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1.1 Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US, v nadaljevanju ZJN-3), Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila »Izdelava GIS podlog za nadgradnjo sistema TRANSCPEARLYWARNING«.

Interna oznaka javnega naročila določena s strani naročnika: 4301-22/2022.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: postopek naročila male vrednosti.

Predmet naročila je izdelava GIS podlog cestne infrastrukture za območje občine Ajdovščina, do katerih bodo prosto dostopale enote civilne zaščite oziroma službe zaščite in reševanja.

Lokacija: Ajdovščina

Rok izvedbe, najkasneje do 31. 1. 2023

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam oziroma razpoložljivim sredstvom. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega oziroma do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja pristaja na pogoj, da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, ponudnik, kot skrben strokovnjak, lahko oziroma moral predvideti.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila!

1.2 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

1.3 Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in komunikacija

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo **na portalu javnih naročil** in spletnih straneh naročnika, na naslovu https://www.aidovscina.si/javna_narocila_in_razpisi/javna_narocila/. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **14.10.2022 do 12. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.4 Predložitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 21.10.2022 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **dne 21.10.2022** in se bo začelo **ob 10.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

1.6 Merila za oddajo javnega naročila

Merilo, ki se uporabi za oddajo naročila, je **najnižja ponudbena cena**. Izbran bo izvajalec, ki bo za izvedbo javnega naročila ponudil najnižjo skupno končno ceno brez DDV ter bo izpolnjeval vse zahteve in pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

$$\text{točke (T)} = \frac{\text{najnižja ponujena skupna končna cena brez DDV}}{\text{ponujena skupna končna cena brez DDV ponudnika}} \times 100$$

1.7 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.8 Sklenitev pogodbe in določila ZIntPK

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020; v nadaljevanju ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V skladu s 35. členom ZIntPK mora naročnik v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe pridobiti pisno izjavo fizične ali odgovorne osebe poslovnega subjekta o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo najkasneje v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe. V nasprotnem primeru, naročnik lahko šteje, da je ponudnik odstopil od pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe, oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

1.9 Stroški za izdelavo ponudbe

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker njegova ponudba ni bila sprejeta in v primeru, da naročnik v skladu z ZJN-3 ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopa od predmeta javnega naročanja.

1.10 Pravno varstvo

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019; ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 (deset) delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko sistema eRevizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zadnjih osem števil predstavljata številko objave na Portalu javnih naročil.

2. POGOJI ZA UDELEŽBO

2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.3. do 2.7. te dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.3. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.7. te dokumentacije, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.3. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.7. te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem, ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še ostala navodila, ki izhajajo iz nadaljevanje te dokumentacije in iz veljavnih predpisov.

2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede **pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem**, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti **solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila**, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bodo ti subjekti izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

V skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku, poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo, ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev.

V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi, ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja, ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

2.3. Pogoji za priznanje sposobnosti

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci), in sicer glede tiste dejavnosti, v okviru katere bodo izvajali predmet (oziroma njegov del) javnega naročila.

Pogoj: Pogoji za priznanje sposobnosti	Dokazilo
<p>Za priznanje sposobnosti pri gospodarskem subjektu ne smejo obstajati izključitveni razlogi iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, ter iz točk b), č), d), e), f), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev iz točke b četrtega odstavka 75. člena upošteval odločbo Ustavnega sodišča republike Slovenije, številka U-I-180/19-23 z dne 5.5.2022.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none">- ponudnik;- vsi partnerji v skupni ponudbi;- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p> <p>Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred</p>

	pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).
--	---

2.4. Pogoji za sodelovanje

Pogoj: ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Dokazilo
<p>Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila. 	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.</p>
Pogoj: neblokada transakcijskih računov	Dokazilo
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki je imel v obdobju od 1. 5. 2022 do 31. 8. 2022 blokiran transakcijski račun.</p> <p>Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadah v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi. 	<p>Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko C., pod »Druge ekonomske ali finančne zahteve«, navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega</p>

	subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: potrdila bank pri katerih so odprti računi o neblokadah v zahtevanem obdobju, ipd...
Pogoj: veljavno zavarovanje odgovornosti	Dokazilo
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki nima zavarovane svoje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v skladu z veljavnimi predpisi in določili vzorca pogodbe.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: ponudnik ali partner skupne ponudbe.</p>	<p>Gospodarski subjekt mora ponudbi predložiti obrazec ESPD (v delu IV. Oddelek B., pod »Zavarovanje poklicne odgovornosti« navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev fotokopije veljavne zavarovalne police, ki izkazuje izpolnjevanje zahtevanega pogoja.</p>
Pogoj: Tehnična sposobnost za izvajanje predmetnega javnega naročila	Dokazilo
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne izkaže zahtevanih izkušenj o že uspešno zaključenih poslih, primerljivih predmetu javnega naročanja.</p> <p>Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v obdobju zadnjih dveh let od objave predmetnega naročila uspešno izvedel vsaj dva (2) projekta mobilnega laserskega skeniranja in zajema sferičnih fotografij, v okviru katerih je posamični projekt zajemal mobilni laserski in slikovni zajem linijskih objektov v dolžini vsaj 300 km, s sistemom mobilnega laserskega skeniranja za zajem podatkov z vsaj enim rotacijskim laserjem s sistemsko hitrostjo skeniranja vsaj 750 kHz ter sistemom vsaj 5 kamer s sistemsko ločljivostjo vsaj 30 MP.</p> <p>Kot zaključek del posameznega referenčnega posla velja datum podpisa prevzemnega zapisnika.</p>	<p>Obrazec ESPD (v delu IV. Oddelek C., pod »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste« navesti zahtevane informacije in podatke – referenčni naročnik, referenčni posel, datum dokončanja posla, dolžina linijskih objektov)</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega</p>

<p>Dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.</p> <p>Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno naročilo, ki predstavlja funkcionalno celoto.</p> <p>Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.</p>	<p>subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, izdane in potrjene situacije, zapisnike operativnih sestankov, podatke o referenčnih poslih, ipd...</p>
<p>Pogoj: Kadrovska sposobnost za izvajanje predmeta javnega naročila</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne izkaže zahtevane kadrovske sposobnosti o že uspešno zaključenih poslih, primerljivih predmetu javnega naročanja.</p> <p>Gospodarski subjekt mora zagotavljati ustrezno kadrovske zmogljivost, in sicer:</p> <p>Projektni vodja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ima 8. stopnjo izobrazbe (SOK); • je v obdobju zadnjih dveh letih od objave predmetnega naročila uspešno vodil vsaj en (1) projekt mobilnega laserskega skeniranja in zajema sferičnih fotografij linijskih objektov v dolžini vsaj 300 km • ima ustrezno znanje slovenskega jezika na nivoju C1 po CEFR <p>Strokovnjak za lasersko skeniranje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ima 8. stopnjo izobrazbe (SOK); • je v obdobju zadnjih dveh let od objave predmetnega naročila uspešno sodeloval pri vsaj enem (1) projektu mobilnega laserskega skeniranja in zajema sferičnih fotografij linijskih objektov v dolžini vsaj 300 km • ima potrdilo o opravljenem izobraževanju za ravnanje z opremo potrebno za izvajanje javnega naročila • ima ustrezno znanje slovenskega jezika na nivoju C1 po CEFR <p>Strokovnjak za geoinformatiko:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ima 8. stopnjo izobrazbe (SOK); • je v obdobju zadnjih dveh let od objave predmetnega naročila uspešno izvedel vsaj en (1) projekta priprave prostorskih podatkov linjske infrastrukture za vnos v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture 	<p>Obrazec ESPD (v delu IV. Oddelek C., pod »Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti« navesti zahtevane informacije in podatke iz katerih bo mogoče razbrati izpolnjevanje zahtevanega pogoja).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: pogodbo z delodajalcem, dokazila v zvezi z izobrazbo (npr. diploma), pogodbo z investitorjem ali naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu ipd...</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da lahko navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</p> <p>V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno</p>

<ul style="list-style-type: none"> ima ustrezno znanje slovenskega jezika na nivoju C1 po CEFR 	opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšna referenca ne upošteva.
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne razpolaga s potrebnimi tehničnimi zmogljivostmi, z ustrezno opremo in vire za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila.</p> <p>Ponudnik mora za izvedbo predmetnega javnega naročila razpolagati vsaj z naslednjo opremo:</p> <ul style="list-style-type: none"> vsaj eno vozilo z ustrezno opremo za sočasen zajem sferičnih posnetkov ter podatkov laserskega skeniranja z ustreznim navigacijskim in inercialnim sistemom <p>Minimalne tehnične zahteve</p> <ul style="list-style-type: none"> sistem za sferični zajem (zmožnost zajema sferičnih posnetkov z minimalno frekvenco 2 Hz, minimalna skupna resolucija 30MP) sistem za laserski zajem (zmožnost skeniranja s hitrostjo vsaj 750.000 meritev / sekundo, minimalni doseg skeniranja vsaj 1000 metrov, natančnost izvajanja meritev vsaj 0,002 metra) sistem za pozicioniranje (natančnost ohranjanja smeri inercialne enote: < 0,01°, frekvenca delovanja inercialne enote >265 Hz) <p>Sistem mora zagotavljati sočasni zajem in delovanje sferične kamere in laserskega skenerja.</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko zagotavljal razpoložljivost tehničnih virov oziroma opreme potrebne za izvedbo javnega naročila.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: »Orodje, obrat ali tehnična oprema« navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev).</p> <p>Za navedeni sistem za laserski zajem, mora ponudnik predložiti ustrezen tovarniški kalibracijski certifikat, ki ni starejši od treh let od datuma objave predmetnega naročila.</p> <p>Za navedeni sistem za pozicioniranje, mora ponudnik predložiti ustrezen tovarniški kalibracijski certifikat, ki ni starejši od treh let od datuma objave predmetnega naročila.</p>
Pogoj: normativi za zagotavljanje kvalitete	Dokazilo

<p>1. Certifikat ISO 9001:2015 ali enakovreden certifikat</p> <p>S certifikatom gospodarski subjekt dokazuje, da ima implementiran sistem kontrole kvalitete za opravljanje storitev, ki so predmet naročila.</p> <p>Certifikat mora biti veljaven. V kolikor se gospodarski subjekt odloči priložiti enakovreden certifikat, naročnik ne bo zavrnil njegove ponudbe v kolikor gospodarski subjekt dokaže, da je priloženi certifikat enakovreden zahtevanemu.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>	<p>Obrazec ESPD (v delu IV. Oddelek D. Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje, pod »Potrdilo neodvisnih organov o standardih za zagotavljanje kakovosti« navesti zahtevane informacije in podatke iz katerih bo mogoče razbrati izpolnjevanje zahtevanega pogoja).</p>
<p>2. Certifikat ISO 14001:2015 ali enakovreden certifikat</p> <p>S certifikatom gospodarski subjekt dokazuje, da ima implementiran sistem za ravnanje z okoljem.</p> <p>Certifikat mora biti veljaven. V kolikor se gospodarski subjekt odloči priložiti enakovreden certifikat, naročnik ne bo zavrnil njegove ponudbe v kolikor gospodarski subjekt dokaže, da je priloženi certifikat enakovreden zahtevanemu.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>	<p>Obrazec ESPD (v delu IV. Oddelek D. Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje, pod »Potrdilo neodvisnih organov o sistemih oziroma standardih za okoljsko ravnanje« navesti zahtevane informacije in podatke iz katerih bo mogoče razbrati izpolnjevanje zahtevanega pogoja).</p> <p>Ponudnik naj k ponudbi predloži oba certifikata</p>

2.5. Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom

Pogoj: neobstoj prepovedi in omejitve poslovanja z naročnikom	Dokazilo
<p>Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: ponudnik ali partner skupne ponudbe.</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi</p>

2.6. Pogodbeno razmerje z naročnikom

Pogoj: seznanitev in pristanek na vsebino pogodbenega razmerja	Dokazilo
<p>Z oddajo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev in zadržkov pristaja na zahteve in sprejema pogoje za oddajo in izvajanje javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim izvajalcem.</p> <p>Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.</p>	<p>S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.</p>

2.7. Zahtevana zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti zahtevana zavarovanja oz. izjave o zagotovitvi zahtevanih zavarovanj.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini in kvaliteti pa ne smejo odstopati od vzorcev zavarovanj iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zahteva se zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predlog, ki izhajajo iz obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev, sicer se štejejo za nepravilna, zaradi česar se bo ponudba ponudnika štela kot nedopustna iz razloga, da ne ustreza zahtevam naročnika določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila!

Pogoj: zavarovanje dobre izvedbe	Dokazilo
<p>Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe, naročniku zagotovil zavarovanje za dobro izvedbo kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji predložiti zavezujočo izjavo, da bo, najkasneje v roku 2 dni od podpisa pogodbe naročniku izdal bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice, v višini 10% pogodbene vrednosti skupaj z DDV, unovčljivo na prvi poziv in z veljavnostjo 60 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti, z besedilom obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo.</p> <p>V kolikor se rok za izpolnitev obveznosti zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša oziroma v primeru, ko se pogodbena vrednost iz kateregakoli razloga z aneksom poviša, mora</p>	<p>S podpisom ESPD se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.</p>

<p>izvajalec dostaviti novo zavarovanje za dobro izvedbo, z novim datumom veljavnosti oziroma z višjim garantiranim zneskom!</p> <p>Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo.</p> <p>Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo; - izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe, - naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe, - naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu); - izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika, - izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati, - izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti, - izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti, - v drugih primerih, kot to določa pogodba. <p>Zavarovanje za dobro izvedbo velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Zavarovanje za dobro izvedbo bo unovčeno v primeru, da pogodbeni stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami in določili, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe in iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>	
--	--

2.8. Plačilni pogoji

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal v roku, določenem v skladu z določili veljavnega zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce oz. nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak, kot je navedeno v prvem odstavku te točke.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Gospodarski subjekti, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

2.9. Razdelitev predmeta naročila na sklope

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

2.10. Variante ponudb

Variantne ponudbe niso dovoljene.

2.11. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila, z oddajo ponudbe v predmetnem postopku oddaje javnega naročila zavezuje:

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in brezhibno opremo;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin, od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v zahtevani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo delavce seznanil z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu;
- da bo kot izvajalec upošteval okolje, v katerem bo izvajal dela.

2.12. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 21.12.2022. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nepredvideni okoliščin zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki.

2.13. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izključitev gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora v skladu z veljavno zakonodajo in pogodbo, na podlagi katere se izvaja javno naročilo, zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov tako pri izvajanju postopkov javnega naročanja kot pri izvajanju javnega naročila, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnava vseh gospodarskih subjektov.

2.14. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da izbrani ponudnik/član oziroma partner skupine ponudnikov ali njihovi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev zahtevanih v veljavnih predpisih in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, ponudnik oziroma skupina ponudnikov odškodninsko odgovarja naročniku za škodo, ki mu je nastala zaradi ali v zvezi z razveljavitvijo postopka in izvedbo novega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi gradnje, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd ..., ter drugo škodo, ki je nastala naročniku kot posledica navedenih dejanj ponudnika/članov oziroma partnerjev skupine ponudnikov.

Ponudnik oziroma skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to, ali je vedela za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev, ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v aktih o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila in v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

3.1 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži **svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«**, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži **v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

3.2. Obrazec »Ponudba/Predračun«, popisi, rekapitulacija in druge zahtevane priloge

Ponudnik mora v predračunu in popisih ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v predračunu in popisih, in sicer, na **največ dve decimalni mesti**, sicer bo naročnik štel, da je ponudba nedopustna, ker ne ustreza zahtevam naročnika določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu in popisih. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna in popisov!

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tako **obrazec Ponudba/Predračun** kot priložene **popise in rekapitulacijo**.

Ponudnik v sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjen prostor **vpiše skupni ponudbeni znesek** brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. **V del »Predračun«** naloži izpolnjen **obrazec »Ponudba/Predračun«** v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Morebitne popise, rekapitulacijo, cenike, kalkulativne elemente, ter ostale zahtevane priloge, ponudnik naloži **v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu Ponudba/Predračun - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotno rekapitulacijo in popisi - naloženimi v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

3.3. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije

V skladu z ZJN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. ZJN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo **poslovno skrivnost**. ZGD-1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

V skladu z določili tretje alineje prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) mora imetnik poslovne skrivnosti v danih okoliščinah razumno ukrepati, da jo ohrani kot skrivnost. Ponudnik mora zato **sklep o določitvi poslovne skrivnosti** predložiti že v ponudbi. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj."

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Osebnosti podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

3.4. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih

3.4.1. Ponudniki

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana oziroma izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, v okviru katere se izvaja predmet javnega naročila, in izpolnjuje vse pogoje, ki izhajajo iz veljavnih predpisov ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko. Ne glede na navedeno pa lahko naročnik v skladu s šestim odstavkom 10. člena ZJN-3 od skupine gospodarskih subjektov, ki jim bo javno naročilo oddano, zahteva, da prevzamejo določeno pravno obliko.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila **uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem**, bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti **skupaj solidarno odgovorni** za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec ali partner ponudbe.

3.4.2. Tuji ponudniki

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje, v skladu z veljavnim Zakonom o upravnem postopku. V tem primeru ponudnik naročniku poda izjavo o tem, kdo je pooblaščenec za vročanje.

Če ponudnik ne bo imenoval pooblaščenca za vročanje pisanj, ga bo imenoval naročnik. Temu pooblaščenču bo naročnik vročal vsa pisanja in odločitve.

3.4.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev, ob upoštevanju določil ZJN-3 ter prakse Državne revizijske komisije.

V primeru, da ponudbo odda skupina ponudnikov, naročnik zahteva predložitev **akta o skupni izvedbi naročila** (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v del »Predračun« naloži zgolj en izpolnjen obrazec »Ponudba/Predračun« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju, v razdelek v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«, pa zgolj en izvod morebitnih zahtevanih prilog ponudbi, kot na primer popise z rekapitulacijo, cenike,

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

3.4.4. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 2.3.. Glede dokazovanja pogojev za sodelovanje pod točko 2.4., se uporabljajo določila ZJN-3 ter praksa Državne revizijske komisije.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,

-
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
 - izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
 - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 2.2. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

3.5. Podpis ponudbenega predračuna in druge dokumentacije

Ponudnik mora prilogo **obrazec »Ponudba/Predračun«** izpolniti ter ga podpisane in žigosane v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Navedena priloga mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo (v tem primeru mora biti ponudbi priloženo ustrezno pooblastilo za podpis ponudbe, ki ga pripravi ponudnik sam) s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V nasprotnem primeru bo naročnik gospodarskega subjekta izključil iz postopka oddaje javnega naročila zaradi nedopustne ponudbe.

V primeru, da je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **popis** del in/ali blaga, ki je priložen v excel formatu, ga ponudnik izpolni, natisne in v pisni obliki podpiše in žigosa na strani rekapitulacije za javno naročilo in ter ga kot prilogo v **pdf. formatu** pripne informacijski sistem e-JN v razdelek

»Dokumenti«, v del »Ostale priloge«. Celoten predračun popisa blaga in del mora biti priložen tudi v **excel formatu**.

V primeru:

- **več zakonitih zastopnikov:** zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov;
- **samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov;
- **ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, lahko pa so takšna pooblastila vključena v dogovore o skupni izvedbi javnega naročila.

Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno).

Med »Ostale priloge« tako ponudnik priloži vso ostalo dokumentacijo, potrdila, soglasja, tehnične specifikacije itd., ki jih zahteva naročnik. V ta razdelek se na primer naložijo tudi potrdila o nekaznovanosti, ipd. Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Ostale priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

V primeru skupnega nastopanja, nastopanja z uporabo zmogljivosti drugih subjektov ali s podizvajalci, ponudnik, ki oddaja ponudbo, v razdelku »Osnovni podatki« navede ali sodeluje s katerim od navedenih. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov sodelujočega ter zanj priloži ESPD ali izjavo (če je slednja dovoljena). ESPD-ji sodelujočih se priložijo v razdelek »ESPD-sodelujoči«, če so dovoljene izjave pa v razdelek »Izjave – sodelujoči«. V obeh primerih pa je mogoče naložiti več datotek (če npr. ponudnik sodeluje z enim partnerjem in še dvema podizvajalcema, bo v razdelek ESPD-sodelujoči/Izjava-sodelujoči lahko naložil tri datoteke).

3.6. Jezikovne zahteve

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Potrdila o kakovosti in certifikatih so lahko predloženi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Uporabniški vmesnik spletne aplikacije mora biti v slovenskem jeziku. Uporabniška navodila morajo biti v slovenskem jeziku, pripravljena v video obliki na primeru uporabe podatkov naročnika.

4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1.	<p><u>obr. 4.1 – Splošni podatki o ponudniku</u> – pravilno izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.</p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudba/Predračun v *.pdf datoteki (v celoti izpolnjen, podpisan in požigovan), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</p>
2.	<p><u>Obr. 4.2. – Podatki o partnerju - pravilno izpolnjen in podpisan s strani partnerja</u></p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge</p>
3.	<p><u>Obr. 4.3 – Predračun</u></p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudba/Predračun v *.pdf datoteki (v celoti izpolnjen, podpisan in požigovan), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</p>
4.	<p><u>Obr. 4.4 - Podatki o podizvajalcih, ki jim po ponudnik oddal posel v podizvajanje</u></p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge</p>
5.	<p><u>Obr 4.5 – ESPD</u></p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge</p>
6.	<p><u>Obr 4.6 – podatki o podizvajalcu</u></p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge</p>
7.	<p><u>Obr. 4.7 – pooblastilo</u></p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge</p>
8.	<p><u>Obr. 4.8 – zahteva podizvajalca za neposredno plačilo</u></p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge</p>
9.	<p><u>Obr. 4.9 – vzorec zavarovanja za dobro izvedbo</u></p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge</p>
10.	<p><u>Obr. 4.10 – vzorec zavarovanja za odpravo napak</u></p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge</p>
11.	<p><u>Obr. 4.11 – vzorec pogodbe</u></p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge</p>

12.	<u>Obr. 4.12 - izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja</u> Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge
13.	<u>Obr. 4.13 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah</u>
14.	Specifikacija ponudbenega predračuna – zpolnjen in podpisan s strani ponudnika. Obrazca Zbirni program vzdrževalnih del in Cene po enoti za posamezne vrste del naloži v razdelek »Dokumenti«, se naloži v del »Ostale priloge«.
15.	obr. – ESPD - ustrezno izpolnjen, natisnjen in podpisan, in sicer za ponudnika, partnerja ponudbe (skupaj s predloženo fotokopijo akta o skupnem nastopanju pri izvajanju naročila) ter podizvajalce (skupaj s fotokopijami sklenjenih podizvajalskih pogodb) Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Akt o skupnem nastopanju in podizvajalske pogodbe ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
16.	<u>obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo</u> – le v primeru, če kateri izmed izvajalcev zahteva neposredno plačilo. Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
17.	<u>Izjave po ZIntPK ter dokazila</u> , v kolikor so zahtevana že v fazi oddaje ponudbe oziroma jih ponudnik sam odda skupaj s ponudbeno dokumentacijo. Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
18.	<u>Podizvajalska pogodba v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem</u> Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
19.	<u>Pogodba o skupnem nastopu v kolikor gre za partnersko ponudbo</u> Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
20.	<u>Za merilni sistem (sistem za leserski zajem in sistem za pozicioniranje), ki ga je ponudnik priglasil, mora predložiti ustrezen tovarniški kalibracijski certifikat, ki ni starejši od 3 let odatuma objave predmetnega naročila</u> Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
21.	<u>Veljavna certifikata 9001 in 14001 za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</u> Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
22.	<u>Podpisana projektna naloga</u> Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

4.1 obr. – Splošni podatki o ponudniku

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba pooblaščenca za tolmačenje ponudbe	
Telefon kontaktne osebe	tel. št.:
E-mail	
Transakcijski računi	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Osebe, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta mali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*

Ime in priimek osebe	Funkcija

Gospodarski subjekt sodi med MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

DA

NE

1) NAČIN IZVAJANJA DEL

Izjavljamo, da bomo prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S partnerji v skupni ponudbi – priloga OBR-1A
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, partner _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

2) VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je veljavna najmanj do _____. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Ime in naslov pooblaščenca v Republiki Sloveniji za vročitve

(izpolni ponudnik, ki ima sedež izven Republike Slovenije)

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Priloge:

- Sklenjena pogodba o skupni izvedbi del v primeru skupne ponudbe

Opozorilo:

- Sestavni del tega obrazca so tudi sklenjen pravni akt o skupni izvedbi pogodbenih obveznosti v primeru skupne ponudbe.

4.2 Obr. Podatki o partnerju

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	tel. št.:
E-mail	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Gospodarski subjekt sodi med MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

DA

NE

1) PREVZETA DELA IN VREDNOST TEH DEL

V skladu z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bomo kot partner v skupni ponudbi izvedli naslednja dela:

_____, kar predstavlja _____% razpisanih del, v vrednosti _____EUR brez DDV.

Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

2) NAČIN IZVAJANJA DEL

Izjavljamo, da bomo kot partner v skupni ponudbi prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev

-
- S podizvajalci
 - S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

KRAJ	ŽIG	PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

OPOZORILO:

- Vsak partner v skupni ponudbi izpolni obrazec
- Partner v skupni ponudbi mora z vodilnim partnerjem obvezno skleniti pogodbo o skupnem nastopanju kot zavezujoč pravni akt in mora biti priložen k ponudbi kot pogoj za popolno ponudbo.
- Če podpisnik ponudbe ni ista oseba kot zakoniti zastopnik ponudnika, mora predložiti veljavno pooblastilo

4.3 Predračun

Na obvestilo o javnem naročilu »Izdelava GIS podlog za nadgradnjo sistema TRANSCPEARLYWARNING«, objavljenem na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

PONUDBENA CENA	
Postavke ponudbe	Cena v EUR
Skupna ponudbena cena	
Vrednost del skupaj brez DDV:	
Popust v višini _____ %	
Skupaj s popustom brez DDV	
DDV 22%	
SKUPAJ z DDV:	

Veljavnost ponudbe je najmanj do 21.2.2023

Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe vseh del in izražena v evrih z vključenim DDV (davek na dodano vrednost), vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponudnik mora v ponudbeno ceno zajeti vse stroške, ki so potrebni za kvalitetno in uspešno izvedbo javnega naročila.

Ostale določbe:

- specifikacija ponudbenega predračuna dejansko predstavlja cenik za izvajanje del.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

4.4 obr. Podatki o podizvajalcih, ki jim po ponudnik oddal posel v podizvajanje

	Podizvajalec (naziv, polni naslov)	Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec oz. dobavljenega materiala	Vrednost del v EUR-brez DDV
1			
2			

3			
4			

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3 mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu najkasneje v roku 5 dni po spremembi predložiti vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

4.5 obr - ESPD

Obrazec je dostopen na spletni strani naročnika, kjer je dostopna celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

4.6 obr. Podatki o podizvajalcu

Naziv podizvajalca _____

Sedež _____

Matična številka _____

Davčna številka _____

Zakoniti zastopniki _____

Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela
_____ pri banki _____

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

Rok izvedbe del: _____

Količina del / v odstotku

Vrednost podizvajalskega dela v EUR na dan oddaje ponudbe del, ki jih prevzema podizvajalec

_____ EUR brez DDV

_____ EUR DDV-ja

_____ EUR z DDV

Zahtevamo direktno plačilo:

- DA

- NE

Datum in kraj: _____

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

OPOZORILO

Obrazec izpolni vsak podizvajalec posebej

Izbrani ponudnik mora z dejanskim podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero se uredi obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročanja.

4.7 obr. Pooblastilo

Ponudnik _____

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih navedli v obr 4.4 in zanje priložil podatke v obr. 4.6. ter zahtevo za neposredno plačilo obr. 4.8.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za »Izdelava GIS podlog za nadgradnjo sistema TRANSCPEARLYWARNING«.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

4.8 Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo

PODIZVAJALEC (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava GIS podlog za nadgradnjo sistema TRANSCPEARLYWARNING« naročniku dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

4.9 obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

MENIČNA IZJAVA

Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, matična številka: 5879914000, v nadaljevanju naročnik, in v nadaljevanju »izvajalec/izdajatelj menic«, sta dne sklenila Pogodbo št. za izvedbo javnega naročila ».....«, v nadaljevanju Pogodba. Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom **zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** izvajalca/izdajatelja menic po Pogodbi.

Na podlagi Pogodbe izvajalec/izdajatelj menic izroča naročniku dve (2) bianko menici s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

ime in

priimek:

funkcija

podpis

ime in

priimek:

funkcija

podpis

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke), ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek), izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam naročnika kot meničnega upnika, da pri (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun naročnika kot meničnega upnika, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek), izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerikoli

drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro naročnika kot meničnega upnika in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Ta menična izjava s pooblastilom za izpolnitev velja najkasneje do

Priloga: 2 bianko menici

KRAJ	ŽIG	Podpis zakonitega zastopnika
DATUM		

4.10 obr. – Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj se bo pogodba pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

OBČINA AJDOVŠČINA, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina, **kot naročnik**,
ki ga zastopa župan Tadej Beočanin,
matična številka: 5879914000,
ID za DDV: SI51533251,
IBAN: SI56 0120 1010 0014 597

in

,
, kot izvajalec,
ki ga zastopa,
matična številka: ,
ID za DDV: SI ,
IBAN: d.d.,

skleneta naslednjo

Pogodbo št. 4301-22/2022
za izvajanje storitev Izdelava GIS podlog za nadgradnjo sistema TRANSCPEARLYWARNING

Uvodna določila

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo za izvedbo javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. , z dne in na podlagi odločitve o oddaji naročila št. , z dne

Izvajalec zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti, potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi, in da izpolnjuje vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svojih dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Ajdovščina na proračunskih postavkah; postavka 07026, konto 402199.

Predmet pogodbe

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema in se zavezuje, da bo skladno s ponudbo in to pogodbo, v pogodbenem roku in za pogodbeno ceno naročniku izvedel storitve izdelave GIS podlog za nadgradnjo sistema TRANSCPEARLYWARNING, ki so potrebne za izvajanje nalog občine Ajdovščina, ki zajema naslednje storitve:

-
- video snemanje občinskih cest
 - določitev obsega video snemanja cest
 - izvedba video snemanja cest
 - mobilno lasersko skeniranje
 - izdelava video pregledovalnika podatkov, sferičnih posnetkov cest ter laserskih podatkov
 - izdelava evidence prometne signalizacije
 - dostop do vseh zajetih podatkov z uporabo aplikacije
 - prenos podatkov z namenom povezovanja s skupno TransCPEarlyWarning platformo.

Izvajalec se zavezuje, da bo izvajal storitve v skladu, obsegu in kakovosti, kot je razvidno iz:

- njegove ponudbe št. _____ z dne _____
- zahteve v Projektni nalogi številka _____ z dne _____

ter ostalimi zahtevami naročnika po tej pogodbi, določili te pogodbe in veljavnih predpisov.

Ocenjena vrednost in cena storitev, obračun in plačilo

3. člen

Ocenjena pogodbena vrednost za izvajanje pogodbenih del v obdobju trajanja te pogodbe:

Skupna ponudbena cena

DDV

Vrednost z DDV

Skupna ocenjena pogodbena vrednost za predmetno naročilo, določena na podlagi ocenjene količine, znaša EUR brez DDV. Skupna ocenjena pogodbena vrednost, z upoštevanim DDV v višini 22 %, znaša EUR z DDV.

Naročnik se ne zavezuje dosegati ocenjene pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za realizacijo javnega naročila pod ocenjeno vrednostjo naročila iz te pogodbe.

Naročnik ne dopušča morebitnega povišanja cen, niti ne priznava nobenih dodatnih stroškov.

Dinamika plačil bo sledeča: 50% po izvedenem video snemanju občinskih cest; 50% po predaji končne dokumentacije. Rok plačila je 30. dan od prejema pravilno izstavljenega računa za opravljene storitve. Obvezna priloga računu je poročilo s specifikacijo izvedenih pogodbenih del, po postavkah iz predračuna. Izvajalec pripravi in posreduje naročniku tudi vsebinsko poročilo o izvedbi vseh aktivnosti, to je z opisno navedbo izvedenih pogodbenih del po številu in obsegu. V primeru reklamacije računa je naročnik dolžan poravnati nesporni del v pogodbenem roku, za sporni del pa mora podati pisni ugovor.

Izvajalec je dolžan naročniku posredovati račune izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Na računu in ostali dokumentaciji se je potrebno sklicevati na številko te pogodbe.

V ceno nakupa programske opreme je vključen dostop, vzdrževanje podatkov in izobraževanje vsaj 4-ih uporabnikov.

Rešitev mora omogočati dostop 20 sočasnim uporabnikom preko domenskih pravic za dostop. Rešitev mora zagotavljati zmožnost omejevanja pravic pregledovanja, urejanja, kreiranja ali brisanja posameznih podatkovnih podlag, ki bodo na voljo znotraj aplikacije za vsakega uporabnika posebej ali za posamezno skupino uporabnikov.

Ponudnik zagotovi aplikacijo z vso ustrezno podporo v primeru tehničnih izpadov oz. nedelovanja, v katero so vključene vse licenčnine in povezani stroški za zagotovitev zgoraj opisanih funkcionalnosti za obdobje 1 leta. V primeru prekinitve uporabe aplikacije s strani naročnika izvajalec zagotovi brezplačen prenos vseh rezultatov in zajetih podatkov na digitalnem mediju.

Pogodbena cena za dogovorjeni obseg dobav in storitev po tej pogodbi je fiksna in nespremenljiva. Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek na osnovi opravljenih, predanih in potrjenih posameznih postavk v skladu s ponudbo in pogodbenimi roki, določenimi v tej pogodbi.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2022, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavno zakonodajo s področja o izvrševanja proračuna RS ter ostale predpise, ki omogočajo izvrševanje sprejetega proračuna občine za posamezno leto oziroma sprejeti proračun za posamezno leto. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem takoj pisno obvestil izvajalca. Z dnem prejema obvestila se šteje ta pogodba za razvezano. Obveznosti in pravice nastale do dne razveze te pogodbe sta posamezni naročnik in izvajalec dolžna medsebojno izpolniti in poravnati.

Rok za izvedbo pogodbenih del in pogodbena kazen zaradi zamude

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del takoj po sklenitvi te pogodbe in jih dokončal najkasneje do 31.1.2023.

Izvajalec ob zaključku del odda tehnično poročilo.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik rok izvedbe podaljša brez soglasja izvajalca v primeru sprememb v zagotavljanju potrebnih proračunskih sredstev, vendar največ za 12 mesecev. Izvajalec ni zaradi tega upravičen do nobene odškodnine.

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi oziroma prekorači pogodbeno dogovorjen rok za izpolnitev svojih obveznosti po pogodbi, ima naročnik pravico izvajalcu za vsak dan zamude zaračunati pogodbeno kazen v višini 1% od ocenjene vrednosti pogodbe skupaj z DDV iz prvega odstavka 4. člena te pogodbe, vendar skupaj največ 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Če nastane naročniku zaradi zamude izvedbe pogodbenih obveznosti po krivdi izvajalca dodatna škoda, mu jo je izvajalec dolžan povrniti v celoti.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Obveznosti pogodbenih strank

5. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- izvajalcu dal na razpolago vse informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe.

Naročnik bo tekoče obveščal izvajalca o spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih del.

Izvajalec se obvezuje:

- izvajati storitve po tej pogodbi po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika, s skrbnostjo dobrega gospodarja in v pogodbenem roku,
- prevzeta dela izvršiti skladno s sestavnimi deli te pogodbe, utemeljenimi zahtevami naročnika, strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev, pri čemer bo upošteval vso zakonodajo in tehnične predpise v zvezi s predmetom naročila,
- pridobljene podatke, do katerih pride v teku izvajanja pogodbe in zaupnost vseh drugih strokovnih informacij, varovati kot zaupen podatek naročnika in njegovih morebitnih partnerjev tudi po izteku te pogodbe;
- tekoče obveščati naročnika o vseh bistvenih spremembah in novostih, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti;

Izvajanje naročila s podizvajalci

6. člen

Poleg svojega računa oziroma situacije mora izvajalec, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Obseg in vrsta del:	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:
--	---------------------	---

/	/	/
---	---	---

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglašene podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2 odstavka 94. člena ZJN-3.

Razdrtje oziroma odstop od pogodbe in prepoved cesije

7. člen

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka če:

- izvajalec krši obveznosti in kršitve ne odpravi v 8 koledarskih dneh od prejema naročnikovega opomina;
- izvajalec zamuja z aktivnostmi in je očitno, da zaradi te zamude ni sposoben pravočasno izvesti storitev;
- če so storitve v bistvenem izvedene v nasprotju z zahtevami naročnika.

Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi navedenih pogodbenih kršitev s strani izvajalca, mu mora izvajalec plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnika, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

8. člen

Lastninska pravica in avtorske pravice

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje in pod svojo odškodninsko odgovornostjo jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del dokumentacije po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli vse materialne avtorske pravice na navedenih delih v obsegu, kot ga določa 22. člen Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP in 59/19; v nadaljevanju: Zakon o avtorski in sorodnih pravicah), ter objave na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih, brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve. Prenos je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice so avtorji prenesli neomejeno in jih izvajalec izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja. Poleg tega so avtorji izvajalcu podelili pravico, da prenese vse navedene materialne avtorske pravice na naročnika in naročnik lahko z njimi prosto razpolaga.

S to pogodbo Izvajalec na naročnika prenese materialne avtorske pravice iz 22. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah, in sicer: pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja ter objave na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih, brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve, pri čemer je prenos ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo izvajalec prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja avtorja in izvajalca. Poleg tega izvajalec jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

Podatki, ki so predmet te pogodbe, z izročitvijo naročniku postanejo last naročnika.

9. Člen

Zavarovanje za dobro izvedbo

Izvajalec mora najkasneje v dveh dneh po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki menice z menično izjavo, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z vsebino kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in z veljavnostjo z veljavnostjo 60 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti po tej pogodbi.

S tem finančnim zavarovanjem se zavaruje kvalitetna izvedba pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe, poplačilo pogodbenih kazni iz te pogodbe ter spoštovanje drugih pogodbenih določil, tako v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

Če naročnik iz kateregakoli razloga ne razpolaga v veljavnim finančnim zavarovanjem, ima iz tega naslova pravico zadržati izplačilo zneska do višine 10% pogodbene vrednosti z DDV v trenutku nastanka takšnih okoliščin.

10. Člen

Zavarovanje odgovornosti za škodo

Izvajalec odgovarja za škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja do poteka vseh zastaralnih rokov za morebitne odškodninske zahteve po tej pogodbi zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 8 dni od sklenitve te pogodbe kopijo zavarovalne police za zavarovanje poklicne odgovornosti, iz katere je razvidno, da je enotna zavarovalna vsota najmanj 20.000 EUR.

Zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem dejavnosti, je lahko sklenjeno kot splošno zavarovanje, ki se letno obnavlja, ali kot zavarovanje posameznega posla, ki sodi v okvir dejavnosti gospodarskega subjekta.

Z zavarovanjem mora biti krita odgovornost zaradi malomarnega ravnanja, ki ima za posledico nastanek škode ali stvarne napake, med katero se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje in uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode, brez nastanka neposredne škode.

Zavarovanje odgovornosti mora vključevati kritje škode za ravnanja, izveden av času trajanja zavarovanja, ali za ravnanja, za katero je obvestilo o škodnem primeru vloženo v času trajanja zavarovanja.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati od izvajalca dodatna zavarovanja v primeru, da bi nastopila druga tveganja, ki jih ob podpisu pogodbe zaradi kakršnihkoli razlogov ni bilo mogoče predvideti. Za obveznost sklenitve morebitnega dodatnega zavarovanja mora ves čas izvajanja te pogodbe skrbeti izvajalec, ki mora o tem obveščati naročnika. Prav tako mora imeti izvajalec v skladu z veljavnimi predpisi ves čas trajanja te pogodbe sklenjena vsa zakonsko določena zavarovanja.

V primeru, da izvajalec izvaja pogodbo s podizvajalci morajo vsa navedena zavarovanja po tem členu zajemati tudi podizvajalce ali morajo podizvajalci imeti sklenjena zavarovanja, kot je to zahtevano za izvajalca. V kolikor zahtevana zavarovanja v primeru skupne ponudbe sklene vodilni pogodbenik, morajo vsa navedena zavarovanja po tem členu zajemati tudi partnerje skupne ponudbe (z navedbo naziva), ali pa mora zahtevana zavarovanja skleniti vsak posamezni partner skupne ponudbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo ustrezno zavarovalno dokumentacijo (npr. kopijo zavarovalne police, idr...), izročil naročniku v roku 15 dni od sklenitve te pogodbe, vendar vsekakor pred začetkom izvajanja del.

Če izvajalec v 15 (petnajstih) dneh od sklenitve te pogodbe ne predloži ustreznih dokazil iz tega člena, lahko naročnik brez obrazložitve enostransko odstopi od pogodbe.

Pooblaščen osebe pogodbenih strank in skrbniki pogodbe

11. člen

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri opravljanju del po tej pogodbi in mu dajati navodila.

Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo del po tej pogodbi, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

Pooblaščen zastopnik in skrbnik pogodbe, ki ga določi naročnik, je Jošt Černigoj.

Pooblaščen zastopnik pogodbenih del, ki ga določi izvajalec, je

Morebitno spremembo pooblaščenega zastopnika je potrebno pisno javiti drugi pogodbeni stranki v roku treh dni.

Protikorupcijska klavzula

12. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Omejitve poslovanja

13. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu.

V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

Zakonski razvezni pogoji

14. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

plačilom za delo,

delovnim časom,

počitki,

opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Končna določila

15. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

16. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

17. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

18. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

19. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec enega, naročnik pa dva izvoda.

Pogodba se sklene z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

20. člen

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. _____, z dne _____ so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Številka: 4301-22/2022

Dne:

Številka:

Dne:

NAROČNIK:

Občina Ajdovščina

Tadej Beočanin,

župan

IZVAJALEC:

S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da je seznanjen z vsebino in da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

4.11 obr. Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev osebnih podatkov

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za »Izdelava GIS podlog za nadgradnjo sistema TRANSCPEARLYWARNING«, pridobi podatke iz kazenske evidence in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na gospodarski subjekt

PONUĐNIK (polno ime)	
Sedež	
Poštna številka in kraj	
Občina sedeža ponudnika	
Davčna številka	
Matična številka	
Številka vpisa v sodni register	

KRAJ	ŽIG	Podpis zakonitega zastopnika
DATUM		

4.12 Pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev osebnih podatkov

POOBLASTITELJ,

Ime in priimek _____,

Ki ima v gospodarskem subjektu _____,

Matična številka gospodarskega subjekta _____,

Funkcijo osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z javnim naročilom »Izdelava GIS podlog za nadgradnjo sistema TRANSCPEARLYWARNING«, izjavljam, da naročniku Občini Ajdovščina, cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina dajem pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, pridobi podatke, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

IME IN PRIIMEK	
EMŠO	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Ulica (naslov stalnega prebivališča)	
Poštna številka in kraj	
Državljanstvo	
Prejšnji priimek	

*Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora podpisati oseba članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na katero se izjava nanaša.

Kraj in datum:

POBLASTITELJ
ime in priimek pooblastitelja in podpis

4.13 Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja

IZJAVA po 35. členu¹ ZIntPK

V skladu s petim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK) poda fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Spodaj podpisani(-a): [Kliknite ali tapnite tukaj](#), če želite vnesti besedilo.

(podpisnik navede ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam,

da poslovni subjekt »[Kliknite ali tapnite tukaj](#), če želite vnesti besedilo.« ² ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Datum: _____ Žig poslovnega subjekta: _____ Podpis fizične / odgovorne osebe: _____

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹ Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka tega člena.

² Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

4.14 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

PONUDBNIK (pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma/Ime: _____

Sedež/Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA ☐ NE ☐

izbran za izvajalca za javno naročilo »Izdelava GIS podlog za nadgradnjo sistema TRANSCPEARLYWARNING«.

IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:

	Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe	Sedež pravne osebe oziroma prebivališče fizične osebe	Lastniški delež v % oziroma delež ustanovitelskih pravic v %	Tihi družbenik ³ (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe
1.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

³ Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

2.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
3.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
4.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom⁴

	Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1
1.		
2.		
3.		

V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

⁴ 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		